

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник управління освіти  
департаменту гуманітарної  
політики Львівської міської ради

\_\_\_\_\_ Г. Слічна  
Наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2014р.

**С Т А Т У Т**

**Центру дитячої та юнацької творчості МЖК-1**

(нова редакція)

**ПРИЙНЯТО**

на загальних зборах колективу  
Центру дитячої та юнацької  
творчості МЖК-1  
Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2014р

Голова зборів \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник відділу освіти  
Сихівського району  
управління освіти  
департаменту гуманітарної політики  
Львівської міської ради

\_\_\_\_\_ **А.Матковський**

## 1. Загальні положення

1.1. Центр дитячої та юнацької творчості МЖК-1 (далі – Заклад) створено на підставі рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 09 червня 1992 року № 289.

1.2. Юридична адреса Закладу: 79070 м. Львів, вул. Хуторівка, буд. 28а, телефон 222-28-28.

1.3. Заклад є юридичною особою, що має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код.

1.4. Скорочена назва Закладу – ЦДЮТ МЖК-1.

1.5. Засновник Закладу – Львівська міська рада, уповноважений орган – управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, який делегує повноваження управління відділу освіти Сихівського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – відділ освіти).

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також власним статутом.

1.7. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.8. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.8.1 безпечні умови освітньої діяльності;

1.8.2 дотримання стандартів освіти;

1.8.3 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.8.4 дотримання фінансової дисципліни.

1.9. Заклад має право:

1.9.1 проходити у встановленому порядку державну атестацію;

1.9.2 визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

1.9.3 у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

1.9.4 використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

1.9.5 бути власником та розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним статутом;

1.9.6 отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.9.7 залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.9.8 розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

1.9.9 формувати власні госпрозрахункові підрозділи, входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами.

## **2. Мета і основні завдання діяльності**

2.1. Головною метою Закладу є забезпечення та реалізація права громадян на здобуття позашкільної освіти відповідно до здібностей, обдарованості.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

2.2.1 забезпечення реалізації права громадян на освіту;

2.2.2 виховання громадянина України;

2.2.3 виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

2.2.4 формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

2.2.5 виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав та свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

2.2.6 розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

2.2.7 виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;

2.2.8 створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

2.2.9 пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

2.2.10 організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;

2.2.11 профілактика бездоглядності, правопорушень.

## **3. Організаційно-правові засади діяльності**

3.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно масову роботу.

3.2. Заклад працює за річним планом роботи, погодженим з відділом освіти.

3.3. Навчально-виховний процес здійснюється за типовими навчальними програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також навчальними планами і програмами, затвердженими відділом освіти.

3.4. Основною формою навчально-виховної роботи є заняття (урок).

3.5. Робочий час педагогічних працівників протягом навчального року, враховуючи канікулярний період, обчислюється в астрономічних годинах.

3.6. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.7. До Закладу зараховуються вихованці, учні та слухачі віком від 3 до 21 року.

3.8. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом, на підставі заяв батьків чи осіб, які їх замінюють, при наявності довідки медичної установи про стан здоров'я вихованців.

3.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, студій та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

3.10. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Закладу, залежно від профілю навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу.

3.11. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи.

3.12. Діячі науки і культури, творчих спілок, священнослужителі, працівники підприємств, установ, державних і громадських організацій можуть брати участь у навчально-виховному процесі, сприяти інтелектуальному, духовному, культурному розвитку дітей. Під час вищевказаної роботи педагоги Закладу здійснюють відбір дітей для дальшої спеціалізації – навчання в професійному відділенні Закладу.

3.13. Заняття у професійному відділенні розпочинаються при наявності матеріально-технічної бази, кадрів, спеціально відібраних і підготовлених дітей, і відповідно затвердженій програмі.

3.14. Для розвитку і підтримки стійких інтересів дітей, їх обдарованості і самовизначення Заклад регулярно організовує виставки дитячих робіт, конкурси, звіти, застосовує інші форми оцінки діяльності дітей, проводить спільну роботу з різноманітними дослідницькими, науковими, творчими організаціями та вищими навчальними закладами.

3.15. У Закладі можуть бути організовані групи за програмою підготовчих курсів для вступу у відповідні навчальні заклади, при наявності матеріально-технічного і кадрового забезпечення.

3.16. Навчальний рік починається 1-го вересня. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

3.17. Заклад створює безпечні умови для навчання та виховання учнів.

3.18. Тривалість одного заняття (уроку) у Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

3.19. Заклад має право організувати свою роботу у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель та стадіонів відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами і установами.

3.20. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм та методів діяльності груп, а також для надання допомоги загальноосвітнім школам в організації методичної роботи.

3.21. З метою удосконалення системи навчання та виховання у Закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

3.22. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод Заклад може надавати інформаційно методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.23. За результатами навчання Заклад видає випускникам відповідні свідоцтва про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

#### **4. Учасники навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:

4.1.1 вихованці, учні, слухачі;

4.1.2 директор, заступники директора;

4.1.3 педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;

4.1.4 батьки або особи, які їх замінюють;

4.1.5 представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці позашкільного закладу мають право:

4.2.1 на здобуття позашкільної освіти відповідно до здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

4.2.2 на навчання у декількох гуртках, секціях, групах та інших творчих об'єднаннях;

4.2.3 на безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

4.2.4 користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновчою та оздоровчою базою;

4.2.5 на участь в різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

4.2.6 на вільне вираження поглядів та переконань;

4.2.7 на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.3. Вихованці Закладу зобов'язані:

4.3.1 оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;

4.3.2 дотримуватися морально-етичних норм;

4.3.3 брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

4.3.4 бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

4.3.5 дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку позашкільного навчального закладу.

4.4. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.5. Педагогічні працівники позашкільного закладу мають право на:

4.5.1 внесення керівництву Закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву позашкільного навчального закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

4.5.2 вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

4.5.3 участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

4.5.4 проведення у встановленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

4.5.5 вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

4.5.6 захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

4.5.7 соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

4.5.8 об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

4.5.9 отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному законодавством України.

4.6. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

4.6.1 виконувати навчальні плани та програми;

4.6.2 надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

4.6.3 сприяти розвиткові інтелектуальних та творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

4.6.4 визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

4.6.5 здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

4.6.6 дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

4.6.7 берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

4.6.8. виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

4.6.9 постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

4.6.10 вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

4.6.11 виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

4.6.12 дотримуватися вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

4.6.13 брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

4.6.14 виконувати накази і розпорядження керівника Закладу; органів державного управління, до сфери управління яких належить Заклад.

4.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором, а інші педагогічні працівники (акомпаніатори, культорганізатори, методисти, завідувачі відділами) працюють за окремим графіком затвердженим директором Закладу.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження у Закладі затверджується директором і погоджується відділом освіти.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором у разі зміни кількості годин за окремими програмами, що передбачаються робочим планом навчальних груп, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.9. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

4.12.1 обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

4.12.2 звертатися до органів управління освітою, директора позашкільного закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

4.12.3 брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;

4.12.4 захищати законні інтереси вихованців, учнів та слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та відповідних державних, судових органах.

4.13. Представники громадськості мають право:

4.13.1 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Закладі;

4.13.2 сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;

4.13.3 проводити консультації для педагогічних працівників Закладу.

4.14. Представники громадськості зобов'язані:

4.14.1 дотримуватися статуту Закладу, виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

## **5. Управління Закладом**

5.1. Управління Закладом здійснюється засновником, управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та відділом освіти. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

5.2. Директор Закладу призначається та звільняється з посади відділом освіти.

5.3. Заступники директора призначаються та звільняються з посади відділом освіти за поданням директора Закладу. Педагогічні працівники призначаються та звільняються з посади директором Закладу.

5.4. Директор Закладу:

5.4.1 здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

5.4.2 організовує навчально-виховний процес;

5.4.3 забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

5.4.4 створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

5.4.5 забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;



5.4.6 розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Закладу;

5.4.7 організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

5.4.8 устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;

5.4.9 представляє Заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

5.4.10 дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

5.4.11 забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

5.4.12 видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

5.4.13 застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;

5.4.14 затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного Закладу.

5.5. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

5.6. Педагогічна рада Закладу:

5.6.1 розглядає плани, підсумки та актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

5.6.2 розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

5.6.3 визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

5.6.4 створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

5.6.5 порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

5.8. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу цього Закладу, яка обирає раду Закладу, її голову, затверджує на основі Типового Положення про раду Закладу, визначає терміни повноважень, розглядає найбільш важливі питання роботи, розробляє основні напрямки удосконалення і розвитку Закладу, підвищення якості та ефективності роботи.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівники Закладу, вихованці (учні, слухачі), батьки та представники громадськості. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій та дві третини від загальної кількості. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова Закладу, учасники зборів (делегати конференції), директор Закладу, засновник.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Закладу, діяльність якої регулюється Положенням.

5.9. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.10 Основним завданням піклувальної ради є:

5.10.1 сприяння виконанню Закону України про позашкільну освіту;

5.10.2 співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання у Закладі;

5.10.3 зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

5.10.4 організація змістовного дозвілля та оздоровлення вихованців, педагогічних працівників;

5.10.5 запобігання дитячій бездоглядності;

5.10.6 стимулювання творчої праці педагогічних працівників та вихованців Закладу.

5.11. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) Закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес без згоди керівника Закладу.

5.12. Робота піклувальної ради планується довільною. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, має становити не менш ніж чотири рази на рік.

5.13. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

5.14. У Закладі за рішенням ради можуть створюватися учнівські та батьківські комітети, художня рада, комісії, асоціації, діяльність яких регулюється положеннями, затвердженими радою Закладу.

## **6. Фінансова діяльність та матеріально-технічна база**

6.1. Фінансова діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства та статуту позашкільного навчального закладу.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

6.3.1 кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, за погодженням з Міністерством фінансів та Міністерством економіки та з питань європейської інтеграції України;

6.3.2 добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

6.3.3 кошти від реалізації продукції від навчально-виробничих майстерень, надання в оренду приміщень та обладнання;

6.3.4 інші надходження.

Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його статутом.

6.4. Заклад у процесі провадження фінансової діяльності має право:

6.4.1 самостійно розпоряджатися коштами відповідно до його статуту,

6.4.2 користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

6.4.3 розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

6.4.4 володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

6.4.5 виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту позашкільного закладу. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **7. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва**

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх і спортивних програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## **8. Державний контроль за діяльністю Закладу**

8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція державних закладів, Управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та відділ освіти районної адміністрації.

8.2. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки Закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться відповідно до законодавства.

## **9. Ліквідація та реорганізація Закладу.**

9.1. Заклад припиняє свою діяльність за рішенням Львівської міської ради.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.4. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням засновника по узгодженню з радою трудового колективу.

9.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених навчальних закладів.