

„Погоджено”  
Начальник відділу освіти  
Сихівського району  
\_\_\_\_\_ З.М.Хонько

„Затверджено”  
Директор ЦДЮТ  
\_\_\_\_\_ В.В.Коваль  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**План роботи**  
**Центру дитячої та юнацької творчості МЖК-1**  
**Сихівського району м. Львова**  
**на 2017/2018 навчальний рік**

Прийнято  
на загальних зборах  
колективу ЦДЮТ  
протокол № \_\_\_\_\_  
від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017р.  
Голова Ради ЦДЮТ  
\_\_\_\_\_ М.Турко

м. Львів

Відповідно до вимог Закону України “Про позашкільну освіту”, плану роботи ЦДЮТ, навчальних програм та планів гуртків, навчальний рік розпочався з 01.09.2016 р. Робота гуртків була організована за основними напрямками: художньо-естетичний, технічний, декоративно-ужитковий, гуманітарний.

На початок навчального року до занять у 24 гуртках, в яких налічується 117 груп, залучено 1836 вихованців. Середня наповнюваність груп склала 15.7%. На завершення навчального року, через об’єктивні причини, кількість гуртків скоротилась до 22, груп – 112, вихованців – 1664, що складає 14,9% середньої наповнюваності груп.

Навчально-виховний процес забезпечують 44 кваліфікованих педагогічних працівники.

Педагогічний колектив продовжив реалізацію в поточному навчальному році основної освітньої проблеми: „Реалізація життєвих компетенцій гуртківців в контексті національно-патріотичного виховання в ПНЗ” та навчальної проблеми закладу – „Творча взаємодія педагога і вихованця – основа педагогічного процесу в позашкільному закладі”. Продовжено роботу над реалізацією основних завдань:

- пошук та впровадження у роботі з дітьми різноманітних форм цікавого та змістовного дозвілля;
- урізноманітнення форми проведення заняття, впровадження інтерактивних методів навчання та використання елементів інноваційної діяльності в структурі уроку;
- робота на особистісно орієнтоване навчання у сучасному позашкільлі;
- інтелектуальна, творча та трудова орієнтація гуртківців при виборі майбутньої спеціальності.

Протягом року педагогічний колектив успішно реалізував ці основні завдання.

Заняття проводились у відповідності до навчальних програм та планів. Гуртківці засвоїли на доброму рівні навчальний матеріал. Свідченням цього є підсумкові виставки, участь у конкурсах, фестивалях, театралізованих постановках.

Свій творчий потенціал та набуті знання гуртківці реалізують беручи участь у різноманітних конкурсах та фестивалях різного рівня:

- вихованці гуртка образотворчого мистецтва „Бджілка” стали переможцями міського конкурсу „Трушівська осінь”, міжнародного мистецького конкурсу «Лідице 2016», «Лідице 2017», міжнародного форуму «Золотий мольберт»;
- четверо вихованців комп’ютерного гуртка „Ерудит” брали участь у всеукраїнському конкурсі з інформатики „Бобер-2016”;
- учасники Зразкового ансамблю народного танцю «Вишиванка» дипломанти обласного туру Всеукраїнського фестивалю „Сурми звитяги”, міжнародного хореографічного фестивалю «Самоцвіти», I місце всеукраїнського хореографічного фестивалю «Гран-прі World USA - 2016» ; I місце обласного фестивалю «Весняні первоцвіти», II місце обласного фестивалю «Галицькі барви», дипломанти всеукраїнських фестивалів «Великодні передзвони», «Самоцвітики»;
- вихованці гуртка декоративно-ужиткового мистецтва «Горлиця» брали участь в обласному конкурсі «Квітковий вернісаж», у міському фестивалі-конкурсі

- екологічної творчості «Ековернісаж» здобули I місце; II місце обласного фестивалю «Таланти твої, Україно»;
- команда театру моди «Ренесанс» здобули гран-прі всеукраїнського фестивалю в м.Київ «Осінні Зоряні мости», II місце всеукраїнського конкурсу «Битва модельєрів»; I та II місце міського фестивалю екологічної творчості «Ековернісаж»;
  - вихованці гуртка бісероплетіння «Намистинка» стали переможцями міського арт-конкурсу «Франкові своїми руками», I місце обласного фестивалю ужиткового мистецтва «Таланти твої, Україно», I місце обласного фестивалю «Знай і люби свій рідний край»;
  - I місце обласного конкурсу юних літераторів «Весняний легіт» отримала вихованка літературного гуртка «На горіщі» Наталя Матвійчук;
  - дипломантами обласного конкурсу «Різдвяна радість» стали учасники ансамблю сопілок «Джерельце», колективу сучасної хореографії «СинАт», вокального ансамблю «Веснівка»

Проводилась концертна діяльність творчих колективів ЦДЮТ на запрошення громадських організацій, адміністрацій освітніх закладів, активною була міжгурткова діяльність з організації та проведення загальноцентрівських заходів. У рамках проекту «Шкільна педагогіка» театр «Шпаки» провів театральні постановки: для учнів сихівських шкіл «Чари Франкової казки» (бібліотека №4), «Всі миші люблять сир» (бібліотека №33) для вихованців гуртка «Пізнайко» - «Білосніжка і четверо хворих гномів». Вокальний ансамбль «Берегиня» презентував творчий вечір «Осінні зустрічі з «Берегинею»». Для дітей із зони АТО та дітей чий батьки загинули в АТО підготовлено програму до дня святого Миколая – вистава театру «Шпаки» та вокально-естрадного колективу «Роксолани» «Три ведмедики». 19.12.2016 року ініціативна група театру «Шпаки» з Миколаївським дарунком побували в Роздільському дитячому будинку-інтернаті та Центрі організації дозвілля для дітей з особливими потребами «Тавор» м.Новий Розділ.

До відзначення Революції Гідності проведено літературно-мистецький захід «Україна – країна гідності й свободи», на який були запрошені вихованці ЦДЮТ та активісти Сихівського учнівського парламенту; творчий захід до відзначення Шевченківських днів. Спільно з спілкою репресованих Львівщини проведено молитовну академію до 10 річчя перепоховання блаженного Г.Лакоти «Із забуття в безсмертя».

Плідною та результативною стала співпраця колективу сучасної хореографії «СинАт» та курсантів Львівського державного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою ім.Героїв Крут.

Підсумками навчальної діяльності стали свята для батьків в гуртках: „Пізнайко”, „Віночок”, виставка робіт вихованців гуртка бісероплетіння „Намистинка”, великі творчі звіти театру моди «Ренесанс», гуртка образотворчого мистецтва «Бджілка», Зразкового ансамблю народного танцю «Вишиванка».

До 25 річчя ЦДЮТ проведено великий творчий звіт «ЦДЮТ – 25 років творчості, успіху, доброзичливості» під час якого колективи демонстрували свою майстерність, здобуті знання та дарували щирі емоції та почуття.

За 2016-2017 навчальний рік вихованці ЦДЮТ брали участь у 36 заходах різних рівнів. У стінах ЦДЮТ проведено десятки святкових, пізнавальних, творчих заходів для гуртківців їх батьків, школярів.

Здійснювалась методична робота:

- методоб'єднання за напрямками педагогічної діяльності;
- різні форми підсумково-оціночної роботи медпрацівників.

Рівень професійної майстерності педагога реалізують через вирішення методичної проблеми – „Використання педагогічних інновацій для підвищення якості освіти та формування єдиного освітньо-культурного простору”.

Протягом 2016-2017 н. р. педагоги ЦДЮТ неодноразово представляли свій досвід роботи на методичних засіданнях та при організації і проведенні відкритих занять, виховних заходів (концертів, виставок, театральних вистав, конкурсів), а також участь в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, що спрямовані на: виховання елементарних навичок культурного спілкування у гуртківців; розвиток особистості дитини на духовних традиціях українського народу і цінностях громадянського суспільства; виховання свідомого громадянина України на європейському культурному просторі; формування норм загальнолюдської моралі; виховання художньо-естетичної культури.

## **Проблемне питання**

У 2017-2018 навчальному році колектив ЦДЮТ зосередить свою діяльність над подальшою роботою з реалізації **педагогічних** завдань:

- „Реалізація життєвих компетенцій гуртківців в контексті національно-патріотичного виховання в ПНЗ”;
- „Творча взаємодія педагога і вихованця – основа педагогічного процесу в позашкільному навчальному закладі”;
- **методична проблема** – „Використання педагогічних інновацій для підвищення якості освіти та формування єдиного освітньо-культурного простору”.

<b>Вересень 01.09 – 10.09.2017</b>	
<p><b>Забезпечення реалізації прав особистості на освіту:</b>  - ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами МОН України, ГУОН.</p>	Директор
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи :</b>  - комплекс заходів для забезпечення прийому дітей на навчання у 2017 -2018 н.р.;  - збори трудового колективу;  - обрання та затвердження Ради закладу;  - засідання педагогічної ради „Організація адміністративних, методико-педагогічних, фінансово-господарських заходів для забезпечення проведення якісного навчально-виховного процесу в 2017-2018 н.р.”;  - складання розкладу занять згідно з робочим навчальним планом закладу, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього;  - підготовка шкільної документації відповідно до переліку необхідних документів на новий навчальний рік.</p>	Директор, заступник директора з НВР, завідувачі відділами
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b>  - методичні рекомендації для новоприйнятих педпрацівників стосовно особливостей роботи в позашкільному закладі;  - ознайомлення з Типовим положенням про атестацію, створення атестаційної комісії;  - ознайомлення з оновленими програмами гуртків – театру моди «Ренесанс», театрального гуртка «Любисток», гуртка навчання гри на фортепіано</p>	Методист, заступник директора з НВР
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b>  - контроль за санітарним станом та матеріально-технічним забезпечення кабінетів до початку навчального року.</p>	Директор, заступник директора з НВР, заввідділами
<p><b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b>  - створення комісії з охорони праці;  - забезпечення контролю за проходженням медогляду працівниками установи ;  - проведення перевірки знань безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки;  - призначення уповноваженого трудового колективу з питань охорони праці;  - укладання поточного та перспективного планів роботи щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності;  - контроль за наявністю планів евакуації з навчальних приміщень та з поверхів , інструкцій з БЖ, ОП, ПБ у навчальних приміщеннях;  - створення належного санітарно-гігієнічного режиму у ЦДЮТ;  - відпрацювання дій працівниками закладу у разі виникнення надзвичайних ситуацій та можливих загроз терористичних актів</p>	Директор, відповідальний з ОП, штаб ЦО
<p><b>Робота з батьками та громадськістю:</b>  - ознайомлення батьківської громади з педагогічною діяльністю ЦДЮТ, ЗУ «Про позашкільну освіту».  - батьківські збори у гуртках.</p>	Директор, заступник директора з НВР, керівники гуртків
<p><b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b></p>	Директор,

<p><b>Фінансово-господарська діяльність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення підсумків ремонтних робіт;</li> <li>- підготовка для підписання пакету документів щодо готовності закладу до нового навчального року.</li> </ul>	<p>завідувач господарством</p>
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> Підготовка наказів про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розподіл обов'язків між адміністрацією у 2017-2018 н.р.;</li> <li>- режим роботи закладу;</li> <li>- правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників;</li> <li>- створення комісії для проведення тарифікації педпрацівників ;</li> <li>- організацію роботи з ОП,БЖ, протипожежної безпеки , безпеки дорожнього руху;</li> <li>- посилення заходів безпеки в умовах підвищеної загрози виникнення надзвичайних ситуацій та терористичних актів.</li> </ul>	<p>Директор, заступник директора з НВР</p>
<p><i><b>Вересень 11.09-17.09.2017</b></i></p>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засідання атестаційної комісії І рівня;</li> <li>- затвердження розкладу занять на 2017-2018 н.р.</li> <li>- проведення святкової лінійки для гуртківців з нагоди початку нового навчального року;</li> <li>- здійснення доукомплектування навчальних груп;</li> <li>- забезпечення консультативної інформації для батьків та дітей з питань організації навчально-виховного процесу у гуртках на навчальний рік педагогічними працівниками;</li> <li>- проведення батьківських зборів у гуртках;</li> <li>- реалізація суспільно-просвітницького проекту мистецького спрямування „Патріотично-виховна діяльність ЦДЮТ у суспільному житті Сихова”;</li> <li>- презентація діяльності ЦДЮТ в шкільних колективах з метою набору дітей у гуртки</li> </ul>	<p>Заступник директора з НВР, голова ради трудового колективу, оргкомітет, педколектив</p>
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення проходження педпрацівниками планової курсової перепідготовки в ЛОППО;</li> <li>- підготовча діяльність до засідання атестаційної комісії І рівня;</li> <li>- підготовка та проведення засідання методичного об'єднання керівників гуртків художньо-естетичного, гуманітарного, технічного та декоративно-ужиткового напрямків – „Орієнтири морально-духовного виховання особистості у позашкільному закладі”;</li> <li>- планування роботи методичних об'єднань ЦДЮТ;</li> <li>- програмне забезпечення діяльності гуртків на 2017-2018 рр.;</li> <li>- затвердження календарного планування керівників гуртків.</li> </ul>	<p>Методист, завідувачі відділами</p>
<p><b>Внутрішньошкільний контроль;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за кадровим забезпеченням навчального процесу, обсягом навантаження педагогів.</li> </ul>	<p>Директор</p>
<p><b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка комплектності пожежного щита, наявності гумових килимків, рукавиць та терміни їх використання;</li> <li>- перевірка інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.</li> </ul>	<p>Відповідальний з ОП</p>
<p><b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення підсумків ремонтних робіт;</li> </ul>	<p>Завідувач господарством</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного, електролічильників;</li> <li>- проведення санітарної п'ятниці.</li> </ul>	
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про розподіл педагогічного навантаження між працівниками;</li> <li>- про проведення щорічної інвентаризації;</li> <li>- про організацію методичної роботи.</li> </ul> <p>Погодження пакету тарифікаційних документів відділом освіти.</p>	Директор, Заст. д-ра, Методист, Голова ПК
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Святкова лінійка для гуртківців</li> <li>- День відкритих дверей у ЦДЮТ</li> </ul>	Адміністрація, заввідділами
<b><i>Вересень 18.09-24.09.2017</i></b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи:</b> забезпечення вивчення й роз'яснення гуртківцям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правил внутрішнього розпорядку для вихованців ЦДЮТ;</li> <li>- Декларації про суверенітет України;</li> <li>- Конвенції про права дитини;</li> <li>- Закону України про мову;</li> <li>- Правил безпеки життєдіяльності.</li> </ul>	Директор, заступник директора з НВР, керівники гуртків
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - організація роботи з наставництва, закріплення молодих та малодосвідчених спеціалістів за досвідченими керівниками гуртків, планування цієї роботи.</p>	Методист
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - здійснення контролю за комплектацією навчальних груп у відповідності до вимог закону „Про позашкільну освіту” та наказу про склад груп з індивідуальною та специфічною формою навчання.</p>	Заступник директора з НВР, заввідділами
<p><b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення режиму дотримання техніки безпеки в організації роботи школи;</li> <li>- проведення вступного та первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності та правил поведінки в ЦДЮТ для гуртківців на початку навчального року;</li> <li>- ознайомлення учнів з планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань.</li> </ul>	Заступник директора з НВР, завідувач господарством
<p><b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - складання графіку роботи техперсоналу та розподіл обсягу виконаних робіт.</p>	Завідувач господарством
<p><b>Система управління ЦДЮТ:</b> підготовка наказу про склад атестаційної комісії.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адміністративна нарада при директорові:</li> <li>- про режим роботи школи;</li> <li>- про облік і збереження матеріальних цінностей ;</li> <li>- про підсумки проведення медичного обстеження працівників школи;</li> <li>- аналіз календарного планування на I семестр;</li> <li>- планування роботи з атестації вчителів ;</li> <li>- надання допомоги молодим вчителям;</li> <li>- про організацію діяльності методичної ради;</li> </ul>	Директор, робоча група

- про підготовку та проведення батьківських зборів.	
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b>	
- привітання вчителів з професійним святом	

<b><i>Вересень 25.09-01.10.2017</i></b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;	Директор, голова ПК, заступник д-ра з НВР
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - організувати роботу керівників гуртків з питань самоосвіти	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за комплектуванням гуртків відділу допрофесійної підготовки	Директор, заступник директора з НВР заввідділом допроф. підготовки
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - придбання господарських засобів необхідних для роботи техперсоналу; - профогляд та заміна електроламп; - подання показів електроенергії та води.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b>	
<b>Система управління ЦДЮТ</b> підготовка рекомендацій щодо : - ведення ділової документації; - плану атестації педпрацівників.	Директор, заступник д-ра з НВР
<b><i>Жовтень 02.10-08.10.2017</i></b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - організація заходів з забезпечення проведення якісного навчально-виховного процесу; - перевірка стану ведення ділової документації	Директор, голова ПК, заступник д-ра з НВР, керівники гуртків
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - організація роботи керівників гуртків з питань самоосвіти; - подання заяв про проходження позачергової атестації педпрацівниками до атестаційної комісії І рівня	Методист  Педпрацівники що атестуються
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за комплектуванням гуртків гуманітарного відділу; - попереджувальний контроль за дотриманням єдиного мовного режиму.	Директор, заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - придбання господарських засобів необхідних для роботи техперсоналу;	Завідувач господарством



<ul style="list-style-type: none"> <li>- профогляд та заміна електроламп;</li> <li>- подання показів електроенергії та води.</li> </ul>	
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p>	культурорганізатор
<b>Жовтень 09.10-15.10.2017</b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарада при директору щодо підсумків роботи за вересень; засідання атестаційної комісії І рівня;</li> <li>- розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації;</li> <li>- затвердження графіка проведення атестації.</li> </ul>	Атестаційна комісія І рівня
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>- організація взаємовідвідування керівниками гуртків із подальшим обговоренням та самоаналізом системи роботи молодих спеціалістів.</li> </ul>	Методист
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль календарного планування ;</li> <li>- аналіз фахової підготовки молодих педагогів .</li> </ul>	Заступник директора з НВР, методист
<p><b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів гуртківців з безпеки життєдіяльності та вимогами пожежної безпеки;</li> <li>- контроль за тепловим режимом у закладі.</li> </ul>	Заступник директора з НВР, завідувач господарством
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p> <p>Районний тур обласного фестивалю „Сурми звитяги” Заходи до відзначення Дня захисника України</p>	Заввідділом; культурорганізатор
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> нарада за участю директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про спільну роботу педагогів і батьків з контролю за відвідуванням занять гуртківцями;</li> <li>- про стан ведення педагогами ділової документації;</li> <li>- підготовка наказу про проведення атестації педагогічних працівників у 2017-2018 н.р.;</li> <li>- підготовка наказу про створення оргкомітету з проведення ІІІ міського фестивалю-конкурсу екологічної творчості „Ековернісаж-2018”</li> </ul>	Директор, заступник директора з НВР
<b>Жовтень 16.10-29.10.2017</b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація заходів з забезпечення проведення якісного навчально-виховного процесу</li> </ul>	Директор, заступник директора з НВР, заввідділами
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація взаємовідвідування керівниками гуртків із подальшим обговоренням та самоаналізом системи роботи молодих спеціалістів.</li> </ul>	Методист
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b></p>	Заступник

<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль відвідування гуртківцями навчальних занять;</li> <li>- стан наповнюваності навчальних груп.</li> </ul>	директора з НВР, заввідділами
<p><b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів гуртківців з безпеки життєдіяльності та вимогами пожежної безпеки;</li> <li>- контроль за тепловим режимом у закладі.</li> </ul>	Заступник директора з НВР, завідувач господарством
<p><b>Зміцнення матеріально - технічної бази ; Фінансово-господарська діяльність</b></p>	Завідувач господарством
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заходи до Дня проголошення Західно - Української народної республіки;</li> <li>- підготовка до участі в конкурсі творчих робіт до Шевченківських свят «Об'єднаймося ж, брати мої»</li> </ul>	Заввідділом; культурорганізатор
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарада за участю директора:</li> <li>- про спільну роботу педагогів і батьків з контролю за відвідуванням занять гуртківцями;</li> <li>- про стан ведення педагогами ділової документації.</li> </ul>	Директор
<b>30.10-05.11.2017</b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація заходів з забезпечення проведення якісного навчально-виховного процесу.</li> </ul>	Заступник директора з НВР
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b> Робота з молодими педагогами</p>	методист
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- випереджувальний контроль за діяльністю керівників гуртків гуманітарного відділу;</li> <li>- стан використання на уроках інноваційних технологій.</li> </ul>	Заступник директора з НВР методист
<p><b>Зміцнення матеріально - технічної бази ; Фінансово-господарська діяльність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення санітарної п'ятниці;</li> <li>- огляд технічного стану будівлі ;</li> <li>- контроль за станом збереження шкільного майна;</li> <li>- контроль за тепловим режимом закладу.</li> </ul>	Завідувач господарством
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> перевірка стану ведення особових справ працівників.</p>	Директор
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заходи до Дня проголошення Західно - Української народної республіки</li> </ul>	Заступник д-ра з НВР,

<i>Листопад 06.11- 12.11.2017</i>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи:</b> - організація роботи по підготовці конкурсу серед гуртків з використанням нетрадиційних матеріалів	Заступник директора з НВР, культорганізатор, Завідділом допрофесійної підготовки
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - робота з обдарованими гуртківцями	Керівники гуртків, методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль викладання навчальних предметів художньо-естетичного напрямку.	Директор, Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - подання до відділу освіти показників про використання води та електроенергії; - проведення санітарної п'ятниці; - профогляд і заміна електроламп.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Участь в обласному фестивалі „ Співоча освітянська родина”	Заступник д-ра з НВР, заввідділом О.Копак  М.Атрощенко А.Петровський
<b>Система управління ЦДЮТ</b> нарада за участю директора: - про виконання Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу; - про хід атестації педпрацівників; - про систему роботи педагогічного колективу з протипожежної безпеки.	Директор
<i>Листопад 13.11- 19.11.2017</i>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи:</b> - проведення засідання батьківського комітету з поточних питань.	Голова батьківського комітету
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - стан виконання навчальних планів та програм.	Директор, заст. директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - контроль за тепловим режимом у школі; - контроль за станом збереження шкільних меблів, обладнання навчальних кабінетів.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b>	Зав. худ-ест. відділом, культорганізатор
<b>Система управління ЦДЮТ</b> Аналіз роботи керівників гуртків на основі відвідування навчальних занять	Директор
<i>Листопад 20.11- 26.11.2017</i>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b>	Атестаційна

Засідання атестаційної комісії: про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються.	комісія I рівня
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за роботою методичних об'єднань художньо-естетичного та гуманітарного відділів.	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - проведення інвентаризації матеріальних цінностей; - придбання госпінвентарю, миючих засобів, тощо; - проведення санітарної п'ятниці.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Заходи до вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-33 р.р. «Незабудка пам'яті» Літературно-музичний вечір до відзначення Революції Гідності	Колективи ЦДЮТ
<b>Система управління ЦДЮТ</b> Аналіз педдіяльності молодих спеціалістів	Директор методист
<b><i>Листопад-грудень 27.11- 03.12.2017</i></b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - організація проведення заходів спрямованих на збереження українських народних звичаїв та традицій; - засідання робочої групи по підготовці проведення педагогічної Ради	Методист, заступник директора з НВР
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> Перевірка стану та результативності самоосвітньої роботи з питань педагогічної діяльності	Директор, заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - подання до відділу освіти звіту про використання електроносіїв; - профогляд і заміна електроламп; проведення санітарної п'ятниці.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Участь в заочному етапі обласного конкурсу юних літераторів Львівщини „Весняний легіт”	Культурні організатори керівники гуртків
<b>Система управління ЦДЮТ</b> Аналіз стану виховної роботи	Директор
<b><i>Грудень 04.12 – 10.12.2017</i></b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> Підготовка проведення святкових заходів для дошкільнят та молодших школярів до Дня св.Миколая;	Директор, заступник директора з НВР, організаційна група

<b>Методична робота та робота з кадрами:</b>	Методист,
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за виконанням питань НВР згідно з річним планом роботи.	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази ; Фінансово-господарська діяльність:</b> - перевірка достатньої кількості засобів , необхідних у випадку снігових заносів, ожеледиці, тощо.; - проведення санітарної п'ятниці.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b>  Участь в I етапі обласної виставки-конкурсу з початкового моделювання «Різдвяна шопка»	Н.Станицька Н.Фляк
<b>Система управління ЦДЮТ</b> нарада за участю директора: - про стан виконання управлінських рішень ; - про стан дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності; - про підготовку матеріалів до педагогічної ради; - про підсумки інвентаризації шкільного майна; - про планування роботи на зимові канікули.	Директор
<b><i>Грудень 11.12 – 17.12.2017</i></b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - організація проведення підсумкових звітів гуртків у різноманітних формах навчального процесу; - засідання Ради закладу „Про підсумки навчально-виховної роботи за I півріччя навчального року”	Заступник д-ра з НВР, завідділеннями, керівники гуртків Голова Ради
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - засідання м/о керівників гуртків художньо-естетичного та гуманітарного відділів;	Методист, керівники м/о
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу; - контроль стану збереження контингенту гуртківців	комісія
<b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b> - проведення відповідних інструктажів з гуртківцями напередодні зимових свят; - аналіз виконання колективного договору; - доповнення матеріалів кутка з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ; Фінансово-господарська діяльність:</b> - перевірка укомплектованості пожежного щита; - проведення санітарної п'ятниці; - провести огляд стану та збереженості шкільного майна.	Завідувач господарством

<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Заходи до дня св.Миколая	Культурні організатори, керівники гуртків.
<b>Система управління ЦДЮТ</b> Про організацію роботи ЦДЮТ під час зимових свят	Директор
<b>Грудень 18.12 – 24.12.2017</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - проведення підсумкових звітів гуртків у різноманітних формах навчального процесу; - організація участі колективів ЦДЮТ в обласному фестивалі „Різдвяні канікули”; - засідання творчої групи з підготовки педагогічної Ради закладу.	Керівники гуртків  Заст. д-ра
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - аналіз системи роботи молодих спеціалістів за I півріччя	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - персональний контроль за діяльністю педагогічних працівників; - контроль рівня знань гуртківців; - рівень виконання навчальних планів.	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - складання кошторису витрат на новий навчальний рік; - аналіз використання енергоресурсів за I півріччя; - проведення санітарної п'ятниці.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> - Миколаївські свята для дошкільнят - участь в обласному конкурсі мистецтв „Різдвяні канікули”	Завідділом Культурні організатори Керівники гуртків
<b>Система управління ЦДЮТ</b> підготовка рекомендацій щодо : - ведення шкільної ділової документації; - плану атестації педпрацівників, - затвердження плану роботи закладу в період зимових канікул, - організація роботи колективу в канікулярний період	Директор, заступник д-ра з НВР
<b>25.12 – 31.12.2017</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - засідання педагогічної ради: „Творче співробітництво педагога і вихованця – основа педагогічного процесу в позашкільному закладі”; підготовка організаційно-масових заходів в період Різдвяно-новорічних святкувань	Робоча група завідділами
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - засідання м/о керівників гуртків художньо-естетичного, гуманітарного відділів та відділу допрофесійної підготовки	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - аналіз виконання навчальних планів та програм; - перевірка стану ведення журналів гурткової роботи.	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - провести повторний інструктаж з техніки безпеки на робочому місці; - придбання медикаментів; - контроль за використанням води , тепла, електроенергії.	Завідувач господарством

<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b>	Культурорганізатор
<b>Система управління ЦДЮТ:</b> План роботи на період зимових канікул коригування плану роботи закладу на II півріччя.	Директор
<b>Січень 01.01 – 07.01.2018</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - організація заходів з забезпечення проведення якісного навчально-виховного процесу в канікулярний період	Директор, заступник директора з НВР
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - засідання м/о керівників гуртків гуманітарного відділу: розгляд матеріалів керівників гуртків що атестуються	Методист Голова м/о
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - стан науково-методичного забезпечення навчального процесу	Заступник директора з НВР
<b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b> - збори трудового колективу щодо виконання колективної угоди за 2017 рік та укладання колективної угоди між адміністрацією ЦДЮТ, радою трудового колективу та ПК школи про заходи з охорони праці на 2018 рік; - оформлення акту громадсько–адміністративного контролю з охорони праці; - оформлення акту про виконання угоди з охорони праці, техніки безпеки між адміністрацією та ПК школи; - проведення перевірки знань з безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки педагогічних працівників; - проведення перевірки знань(повторного інструктажу) з безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки для учнів ЦДЮТ	Заступник директора з НВР, завідувач господарством
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ; Фінансово-господарська діяльність:</b> - подання у відділ освіти про використання електроносіїв - контроль за тепловим режимом у школі; - проведення санітарної п'ятниці	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Різдвяні колядування	Культурорганізатор Керівники гуртків
<b>Система управління ЦДЮТ:</b> нарада за участю директора: - аналіз результатів всіх видів контролю шкільної документації; - аналіз навчально-виховної роботи за I півріччя; - про хід перепідготовки педагогічних кадрів; - про виконання навчальних програм за I півріччя; - про планування основної щорічної відпустки працівників.	Директор, Заст. д-ра, заввідділами
<b>Січень 08.01 –14.01.2018</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> засідання атестаційної комісії: про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються на основі аналізу методичного перегляду	Атестаційна комісія I рівня

<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за станом проведення міжгурткової діяльності.	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність :</b> - закупівля миючих засобів; - контроль приміщень щодо перевірки протипожежних правил та норм.	Завідуючий господарством,  Відповідальний з ОП
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Новорічно-розважальний вечір	культорганізатор
<b>Система управління ЦДЮТ</b> - підсумковий наказ про стан виконання навчальних планів і програм; - підсумковий наказ про стан методичної роботи за I півріччя 2017-2018 н.р.	Директор
<b>Січень 15.01 – 21.01.2018</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> Забезпечення якісного проведення навчально-виховного процесу	Заступник директора з НВР, голова батьків- ських зборів
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b>	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> оглядовий контроль за діяльністю педагогічних працівників.	Директор, Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>фінансово-господарська діяльність:</b> - зняття показників з електролічильників, теплового і водомірного; - огляд усіх навчальних приміщень щодо дотримання правил техніки безпеки.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Заходи до Дня Соборності України. Участь в обласному конкурсі юних літераторів Львівщини „Весняний легіт”.	Заввідділами Культурорганізатор О.Копак
<b>Січень-лютий 22.01 – 31.01.2018</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> Забезпечення навчально-виховного процесу	Заступник директора з НВР
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> Вивчення системи роботи педпрацівників, що атестуються	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> Огляд навчальних кабінетів ЦДЮТ щодо інструктажу на уроках підвищеної небезпеки.	Директор, заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - проведення профілактичного огляду; - заміна електроламп; - санітарна п'ятниця.	Завідувач господарством



<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Фестиваль мистецтв „Різдвяна радість”	Культурорганізатор
<b>Система управління ЦДЮТ</b> Вивчення рейтингу керівників гуртків, що проходять атестацію.	Директор
<b>Лютий 01.02 – 11.02.2018</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи:</b> - проведення анкетування батьків гуртківців на тему: „Пропозиції щодо покращення якості позашкільної освіти”; - учать в обласному конкурсі методичних розробок гурткових занять	Методист  Керівники гуртків
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> засідання м/о керівників гуртків гуманітарного відділу	Методист, голова м/о
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за станом виконання внутрішнього розпорядку, - дотриманням вимог Статуту школи, роботою з формування навичок етичної поведінки та дотриманням санітарно – гігієнічного режиму.	Директор, заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - оформлення акту на списання використаних матеріалів, - морально та фізично застарілого майна; - контроль за тепловим режимом.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b>	Культурорганізатор, Керівники гуртків
<b>Система управління ЦДЮТ</b> нарада за участю директора: - про хід атестації педагогічних працівників; - про створення робочих груп з підготовки проекту плану роботи школи на наступний навчальний рік; - про стан впровадження нових педагогічних технологій у навчально-виховний процес ЦДЮТ; - про підготовку до педагогічної ради; - про організацію проведення навчальних екскурсій .	Директор
<b>12.02 – 18.02.2018</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - робота творчої групи щодо проведення педагогічної ради; - засідання атестаційної комісії І рівня: про розгляд та затвердження матеріалів атестації педагогічних працівників ЦДЮТ	Творча група
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> з досвіду роботи керівника гуртка	
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> контроль за виконанням рішень педагогічної ради.	Директор
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність</b> Контроль за станом збереження шкільних меблів , обладнання навчальних кабінетів.	Завідувач господарством

<p><b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка стану роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу;</li> <li>- цільовий інструктаж учнів щодо поведження під час проведення масових заходів та конкурсів.</li> </ul>	Заступник директора з НВР
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p>	Культурорганізатор
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> Підготовка наказу про проведення заходів до відзначення Шевченківських днів</p>	Директор
<b>19.02 – 28.02.2018</b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз роботи педагогічних працівників – претендентів на чергову атестацію;</li> <li>- оформлення характеристик на педпрацівників які проходять атестацію;</li> </ul>	Директор, заступник директора з НВР
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b> засідання м/о керівників гуртків художньо-естетичного відділу ;</p>	Методист
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b> аналіз викладання вокальних дисциплін</p>	Директор, зав. худ.-ест.віділом
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> Відзначення Дня Гідності та пам'яті Героїв Небесної Сотні</p>	Культурорганізатор заввідділом
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> нарада за участю директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка стану ведення документації атестації педпрацівників;</li> <li>- підсумки контролю викладання вокальних дисциплін;</li> <li>планування ремонтних робіт.</li> </ul>	Директор
<b>Березень 01.03 – 11.03.2018</b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засідання ради закладу щодо характеристики роботи педагогічних працівників що атестуються.</li> </ul>	Голова ради закладу
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика системи роботи педпрацівників, що проходять атестацію;</li> <li>- контроль за організацією роботи щодо проведення атестації педагогічних працівників;</li> <li>- перевірка готовності матеріалів до затвердження районною та шкільною атестаційною комісією.</li> </ul>	Методист

<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальний контроль за вивченням стану викладання дисциплін молодими педагогами;</li> <li>- контроль журналів інструктажу учнів з техніки безпеки у гуртках художньо – естетичного відділу.</li> </ul>	Директор, заступник директора з НВР
<p><b>Зміцнення матеріально - технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зняття показників електролічильників;</li> <li>- підготовка школи до весняно-літнього періоду;</li> <li>- проведення санітарної п'ятниці.</li> </ul>	Завідувач господарством
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p> <p>Літературно-музичний вечір з нагоди відзначення Шевченківських днів</p>	Колектив ЦДЮТ
<b><i>Березень 12.03 – 18.03.2018</i></b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи:</b> Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників,</li> <li>- встановлення тарифних розрядів.</li> </ul>	Директор
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь педагогів в обласних засіданнях методичних об'єднань та семінарах за напрямками діяльності;</li> <li>- участь у всеукраїнському пленері з ужиткового мистецтва „Таланти твої, Україно”</li> </ul>	Адміністрація методист,  керівники гуртків
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> </ul>	Директор, заступник директора з НВР
<p><b>Зміцнення матеріально – технічної бази;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зняття показів з теплового лічильника, електролічильника та водомірного;</li> <li>- благоустрій території закладу.</li> </ul>	Завідувач господарством
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p>	
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про участь у обласному конкурсі „Таланти твої, Україно”;</li> <li>- підсумки рішення атестаційної комісії I рівня</li> </ul>	Директор
<b><i>Квітень 19.03 – 31.03.2018</i></b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засідання атестаційної комісії: про підсумки атестації педагогічних працівників ЦДЮТ.</li> </ul>	Атестаційна комісія
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести „круглий стіл” з обговорення системи роботи молодих спеціалістів;</li> <li>- участь педагогів в обласних засіданнях методичних об'єднань за напрямками діяльності</li> </ul>	Методист

<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - фронтальний контроль та вивчення стану викладання дисциплін технічного напрямку</p>	Директор, заступник директора з НВР
<p><b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b> - цільовий інструктаж учнів щодо поведінки під час проведення масових заходів</p>	Заступник директора з НВР
<p><b>Зміцнення матеріально – технічної бази; Фінансово-господарська діяльність:</b> - проведення санітарної п'ятниці ; - перевірка та очистка всіх приміщень, підвалу від вогнебезпечних предметів і речей; - зняття показників електроносіїв.</p>	Завідувач господарством
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> - участь в обласному фестивалі хореографічного мистецтва „Галицькі барви”; - участь у обласному конкурсі „Таланти твої, Україно”</p>	Культурорганізатор
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> Підсумковий наказ про атестацію педагогічних працівників.</p>	Директор
<b>Квітень 01.04. – 08.04.2018</b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - планування культурно-дозвіллевих заходів на час літніх канікул; - створення робочої групи по підготовці концерту до Дня міста та Дня Матері</p>	Директор, заступник директора з НВР, заввідділенням
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - участь педагогів в обласних засіданнях методичних об'єднань за напрямками діяльності</p>	Методист
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за станом збереження учнівського контингенту.</p>	Заступник директора з НВР
<p><b>Зміцнення матеріально – технічної бази ; Фінансово-господарська діяльність:</b> - оформлення обліку придбаних матеріальних цінностей, та акту на списання використаних матеріалів; - проведення санітарної п'ятниці; - подання до відділу освіти звіту про використання електроенергії та води.</p>	Завідувач господарством
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> - майстер-класи з писанкарства; - перед великодні заходи</p>	Керівники гуртків
<p><b>Система управління ЦДЮТ:</b> - коригування графіка щорічних відпусток працівників; - підготовка наказу про організацію і проведення концерту до Дня міста</p>	Директор

<b><i>Квітень 09.04 – 15.04.2018</i></b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи :</b> - засідання атестаційної комісії: про підсумки атестації педагогічних працівників ЦДЮТ.	Директор
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - провести «круглий стіл» з обговорення системи роботи молодих спеціалістів	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - фронтальний контроль та вивчення стану викладання дисциплін технічного напрямку	Директор, заступник директора з НВР
<b>Заходи щодо забезпечення здоров'я дітей , дотримання безпеки життєдіяльності , охорони праці, пожежної безпеки:</b> - цільовий інструктаж учнів щодо поведінки під час проведення масових заходів	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально – технічної бази ;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - проведення санітарної п'ятниці; - перевірка та очистка всіх приміщень, підвалу від вогнебезпечних предметів і речей; - зняття показників електроносіїв.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b>	Культурні організатори Керівники гуртків
<b>Система управління ЦДЮТ</b> Підсумковий наказ про атестацію педагогічних працівників.	Директор
<b><i>Квітень 16.04 – 22.04.2018</i></b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи:</b> - планування та організація культурно-дозвіллевих заходів на час літніх канікул; - створення робочої групи по підготовці концерту до Дня Матері та Дня міста	Директор, заступник директора з НВР, завіддіділенням
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - поповнити банк комп'ютерних даних „Творче обличчя педагога”; - участь педагогів в обласних засіданнях методичних об'єднань за напрямками діяльності	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за станом збереження учнівського контингенту.	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально–технічної бази;</b> <b>Фінансово-господарська діяльність:</b> - оформлення обліку придбаних матеріальних цінностей та акту на списання використаних матеріалів; - проведення санітарної п'ятниці; - подання до відділу освіти звіту про використання електроенергії та води.	Завідувач господарством
<b>Культурно-просвітницька та дозвілєво-пізнавальна робота:</b>	Керівники гуртків

<b>Система управління ЦДЮТ:</b> - коригування графіка щорічних відпусток працівників; - підготовка наказу про організацію і проведення концерту до Дня Матері	Директор
<b>23.04 – 30.04.2018</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи:</b> - здійснення організаційно-управлінських заходів по підготовці творчих звітів колективів ЦДЮТ та проведення Дня матері	Адміністрація, робоча група
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - робота по систематизації матеріалів за підсумками вивчення роботи педпрацівників	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> - контроль за виконанням навчальних програм гуртка для дошкільнят „Пізнайко”.	Заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально – технічної бази;          Фінансово-господарська діяльність:</b> - подання пропозицій директору щодо літнього ремонту; - закупити миючі засоби, інвентар та спецодягу.	Завідувач господарством
<b>Культурно-просвітницька та дозвілєво-пізнавальна робота:</b>	Колектив ЦДЮТ
<b>Система управління ЦДЮТ</b> Планування роботи на літній період, підготовка до організації екскурсій та майстер-класів.	Директор
<b>Травень 01.05 – 13.05.2018</b>	
<b>Організаційно-педагогічні заходи:</b> - підготовка до видачі випускникам ЦДЮТ свідоцтв про позашкільну освіту; - організація зустрічі батьків з керівниками гуртків та головою батьківського комітету закладу; - планування роботи на літній період.	Директор, заступник директора з НВР
<b>Методична робота та робота з кадрами:</b> - підбиття підсумків роботи з вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду; - організація перегляду методичних розробок педпрацівників гуманітарного та відділу допрофесійної підготовки.	Методист
<b>Внутрішньошкільний контроль:</b> визначення рівня навчальних досягнень учнів випускних груп.	Директор, заступник директора з НВР
<b>Зміцнення матеріально - технічної бази;          Фінансово-господарська діяльність:</b> - здійснення перевірки стану шкільного майна та визначення класних приміщень, що не потребують ремонту на кінець навчального року.	Завідувач господарством
<b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b> - організація та проведення районного свята біля КОЦ ім. Довженка до Дня м. Львова.	Заввідділом

<p><b>Система управління ЦДЮТ</b>  Нарада за участю директора:  - про підготовку до методичних переглядів;  - про оформлення і ведення документації щодо свідоцтв про закінчення школи;  - аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації;  - підсумки проведення перевірки журналів гурткової роботи;  - про планування роботи на літо;  - підготовка річних звітів усіх структур закладу;  - планування роботи техперсоналу на літо.</p>	Директор
<b>Травень 14.05 – 20.05.2018</b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи:</b>  - проведення творчого звіту колективів ЦДЮТ за 2017/2018 н.р.</p>	Адміністрація, педколектив
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b>  - підсумкові засідання м/о керівників гуртків художньо-естетичного, гуманітарного відділів та відділу допрофесійної підготовки</p>	Методист
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b>  - аналіз виконання навчальних планів і програм;</p>	Директор, заступник директора з НВР
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b>   Звіти творчих колективів ЦДЮТ</p>	Адміністрація, педколектив
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b>  Підготовка наказів:  - про вручення свідоцтв про позашкільну освіту;  - про підсумки навчально-виховної, методичної, суспільно-масової роботи.</p>	Директор
<b>Травень 21.05 – 31.05.2018</b>	
<p><b>Організаційно-педагогічні заходи :</b>  Проведення випускних свят у групах гуртка „Пізнайко”;  підготовка проведення святкових заходів до міжнародного Дня захисту дітей</p>	Адміністрація, педколектив
<p><b>Методична робота та робота з кадрами:</b>  підсумкові засідання м/о керівників гуртків художньо-естетичного, гуманітарного відділів та відділу допрофесійної підготовки</p>	Методист
<p><b>Внутрішньошкільний контроль:</b>  аналіз виконання навчальних планів і програм;  перевірка стану ведення журналів гурткової роботи педагогічними працівниками.</p>	Директор, заступник директора з НВР
<p><b>Патріотично-виховна та творчо-пізнавальна робота:</b></p>	Адміністрація,

<p>Організація творчих виставок вихованців гуртків образотворчого та ужиткового напрямку; Участь творчих колективів ЦДЮТ у концертах до міжнародного Дня захисту дітей Великий творчий звіт колективів з нагоди 25-ти річчя ЦДЮТ</p>	педколектив
<p><b>Система управління ЦДЮТ</b> Затвердження: плану роботи ЦДЮТ на період літніх канікул графіку роботи працівників; режиму діяльності закладу в літній період</p>	Директор